REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Številka: 430-27/2025-2560

Datum: 24.10.2025

PROJEKTNA NALOGA

Vzdrževanje, nadgradnja in optimizacija informacijskega sistema IJSVO ter GIS okolja za spremljanje in poročanje podatkov o javnih službah varstva okolja

1 Izhodišča za izvajanje projekta

Obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS) varstva okolja za področje oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ureja Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 21/25**;** v nadaljnjem besedilu: ZOPVOOV). Zakon določa način in oblike izvajanja GJI, oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obveznih javnih služb in evidentiranje podatkov o infrastrukturi javnih služb na področju:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne ter padavinske odpadne vode.

Dodatno izvajanje javnih služb urejajo naslednji podzakonski akti:

- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV (v nadaljnjem besedilu: Uredba MEDO) v okviru določb, ki se nanašajo na področje javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda in se uporablja-jo do sprejetja ustreznega podzakonskega akta v kolikor niso v nasprotju z ZOPVOOV. Uredba MEDO določa metodologijo za oblikovanje cen storitev javnih služb s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja ter čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2, 21/25 – ZOPVOOV (v okviru določb, ki se uporabljajo do sprejetja ustreznega podzakonskega akta v kolikor niso v nasprotju z ZOPVOOV) v okviru določb, ki se nanašajo na področje odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in se uporablja-jo do sprejetja ustreznega podzakonskega akta v kolikor niso v nasprotju z ZOPVOOV. Navedena uredba določa tehnične in organizacijske pogoje za izvajanje javnih služb na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.
- Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 44/22 – ZVO-2, 70/24, 21/25 – ZOPVOOV) v okviru določb, ki se uporabljajo do sprejetja ustreznega podzakonskega akta v kolikor niso v nasprotju z ZOPVOOV, določa tehnične in organizacijske pogoje za izvajanje javnih služb na področju oskrbe s pitno vodo.

ZOPVOOV določa, da občine in izvajalci GJS poročajo v informacijski sistem, ki ga v skladu z ZOPVOOV vodi in vzdržuje Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju besedila: ministrstvo).

S sprejemom ZOPVOOV so bile poleg že obstoječih obveznosti poročanja, ki so bile iz uredbene prenesene na zakonsko raven, določene tudi nekatere dodatne obveznosti, ki se nanašajo na izvajalce GJS in na občine. Nove obveznosti se nanašajo na poročaje cen in stroškov javnih služb, obračunane posebne storitve, dogovore za dobavo pitne vode uporabnikom javne službe v drugi občini ter na zbrana in porabljena namenska sredstva občinskega proračuna pridobljena z najemnino za uporabo infrastrukture javnih služb (omrežnina).

Glede na navedeno je potrebno nadgraditi informacijski sistem na način, da bo omogočal poročanje in zbiranje podatkov v skladu z ZOPVVOV.

ZOPVOOV določa, da občine in izvajalci GJS v informacijski sistem poročajo naslednje podatke:

- občina poroča podatke o zbranih in porabljenih namenskih prejemkih občinskega proračuna za preteklo koledarsko leto do 31. marca tekočega leta (peti odstavek 6. člena ZOPVOOV),

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

- občini, ki skleneta dogovor o dobavi pitne vode za uporabnike javne službe, morata poročati podatke o vsebini in izvajanju dogovora do 31. marca tekočega leta (12. odstavek 15. člena ZOPVOOV),
- izvajalec javne službe poroča podatke o cenah in stroških javne službe za preteklo koledarsko leto, vključno s podatki o cenah in stroških izvajanja posebnih storitev do 31. marca tekočega leta (drugi odstavek 18. člena ZOPVOOV),
- izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo posreduje letno poročilo o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo leto najpozneje do 31. marca tekočega leta (četrti odstavek 34. člena ZOPVOOV),
- občina najpozneje do 31. marca tekočega leta posreduje poročilo o standardih opremljenosti na dan 31. decembra preteklega leta (peti odstavek 34. člena ZOPVOOV),
- izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda posreduje najpozneje do 31. marca tekočega leta letno poročilo o izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s podatki iz evidence o izvajanju javne službe in podatki o malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, za preteklo leto (drugi odstavek 44. člena ZOPVOOV),
- občina posreduje podatke o doseženih oskrbovalnih standardih za vsako aglomeracijo na območju občine za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda, in sicer najpozneje do 31. marca tekočega leta, za stanje na dan 31. decembra preteklega leta (tretji odstavek 44. člena ZOPVOOV),
- izvajalec javne službe posreduje elaborat o oblikovanju cene v elektronski obliki, ki je priloga akta občinskega sveta, s katerim občina določi ceno, vsako leto najpozneje do konca tekočega leta občini in ministrstvu v informacijski sistem. Občina objavi elaborat na svoji spletni strani (prvi odstavek 18. člena ZOPVOOV).

Občine in izvajalci GJS poročajo v informacijski sistem na podlagi napotkov, ki jih pripravi in objavi ministrstvo, in sicer:

- ministrstvo pripravi napotke za posredovanje podatkov iz evidence o izvajalcih javnih služb iz prvega odstavka tega člena in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave 4. odstavek 8. člena ZOPVOOV),
- ministrstvo pripravi napotke za poročanje vsebine primerjalne analize in o cenah ter stroških za javne službe in posebne storitve (5. odstavek 18. člena ZOPVOOV),
- ministrstvo pripravi napotke za poročanje o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo in napotke za poročanje o standardih opremljenosti ter jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (3. odstavek 34. člena ZOPVOOV),
- vlada podrobneje določi vsebinske sklope programa odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Ministrstvo pripravi napotke za poročanje o vsebini tega programa in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (4. odstavek 43 člena ZOPVOOV),
- ministrstvo pripravi napotke za poročanje letnega poročila in podatkov o izvajanju javne službe iz drugega odstavka tega člena ter napotke za poročanje podatkov iz tretjega odstavka tega člena in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (6. člen 44. člen ZOPVOOV) .

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Za podporo izvajanju predhodno navedenih predpisov je ministrstvo vzpostavilo informacijski sistem IJSVO – sistem za spremljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, dostopen na www.ijsvo.si.

Informacijski sistem pokriva naslednja področja:
- podatke o izvajanju obvezne javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- podatke o izvajanju obvezne javna služba oskrbe s pitno vodo,
- podatke o cenah javnih služb (oskrba s pitno vodo, komunalna in padavinska odpadna voda, odpadki),
- vodenje evidenc (evidenca izvajalcev javnih služb, evidenca o oskrbi s pitno vodo, evidenca o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne voda)

Za upravljanje baze in poročanja je zadolžen Sektor za pitno in odpadno vodo v Direktoratu za vode, za področje odpadkov pa sistem uporablja Sektor za odpadke v Direktoratu za okolje pri Ministrstvu za okolje**,** podnebje in energijo.

Ministrstvo v zvezi z informacijskim sistemom:
- vodi, spremlja in vzdržuje evidence ter baze podatkov, kamor občine in izvajalci GJS oddajajo predpisane podatke in dokumente,
- zagotavlja in osvežuje podatke o številu stalno prijavljenih prebivalcev in podatkovne sloje aglomeracij.
- zagotavlja pripravo navodil za poročanje, in
- zagotavlja obveščanje ter vsebinsko in tehnično podporo občinam in izvajalcev GJS, ki poročajo v informacijski sistem.

Podrobneje so vsebine, ki se vodijo v informacijskem sistemu glede na zgoraj navedena področja, opisana v prilogi 2 te projektne naloge.

Informacijski sistem temelji na relacijski podatkovni bazi in deluje na informacijski infrastrukturi, katero ministrstvo najema pri zunanjem izvajalcu.

Ker ministrstvo trenutno ne zagotavlja lastne strežniške infrastrukture, in ker informacijski sistem še ne izpolnjuje pogojev za vključitev v državni računalniški oblak (v nadaljevanju besedila: DRO) Ministrstva za javno upravo (MJU), mora izvajalec do izpolnitve teh pogojev oz. v okviru trajanja pogodbe, zagotoviti delovanje sistema na lastni infrastrukturi, ob tem pa:
- zagotoviti ustrezno kibernetsko varnost,
- zagotoviti varovan dostop do podatkov,
- zagotavljati skladnost z veljavnimi varnostnimi standardi in zahtevami naročnika.

2 Cilji projekta

Z izvedbo projektne naloge se zasledujejo naslednji cilji:
- zagotavljanje neprekinjenega delovanja informacijskega sistema in vzdrževanje podatkovnih baz,

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

- izvedba sistemskih nadgradenj, sprememb in dopolnitev za izboljšanje delovanja sistema, skladno z vsebino projektne naloge in zahtevami naročnika,
- tehnična podpora za izvedbo rednega letnega poročanja občin in izvajalcev v informacijski sistem,
- tehnična podpora za izvedbo poročanja občin o investicijah v javno infrastrukturo za leto 2026,
- vzpostavitev in vzdrževanje sistema za vodenje in ažuriranje evidenc (izvajalci, vodovodni in kanalizacijski sistemi, aglomeracije, občinski predpisi, programi, KČN, ipd) v skladu z ZOPVOOV in podzakonskimi predpisi,
- omogočanje nemotenega delovanja podpornih vsebin informacijskega sistema (objava novic, navodil za poročanje, upravljanje uporabnikov, dodajanje novih subjektov),
- zagotavljanje dostopa do spletnega geografskega informacijskega sistema (v nadaljevanju besedila: GIS) okolja za prikaz podatkov informacijskega sistema ter pripravo integriranih poročil (statistike, seznami),
- zagotavljanje kakovosti in kontrole kakovosti poročanih podatkov v informacijski sistem (validacija podatkov in analiza napak),
- optimizacija GIS okolja za preglednost (analizo podatkov in omogočanje vizualizacije podatkov in avtomatizacija kazalnikov).

3 Predmet in vsebina projektne naloge

Namen naročila je zagotoviti celovito tehnično in vsebinsko podporo za nemoteno delovanje informacijskega sistema, ki služi kot osrednje orodje za poročanje občin in izvajalcev javnih služb na področju varstva okolja. Sistem mora biti stalno dostopen, zanesljiv, prilagodljiv zakonskim spremembam ter tehnično posodobljen.

Predmet projektne naloge je podpora, vzdrževanje, nadgradnja in optimizacija informacijskega sistema ter pripadajočega GIS okolja za spremljanje in poročanje podatkov o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju odpadnih voda. Naloga zajema poleg vzdrževanja in podpore tudi uskladitev podatkovnih struktur zaradi zakonskih in vsebinskih sprememb, ter dopolnitve, s poudarkom na avtomatizaciji poročanja, analitiki, statistiki, kazalnikih in preglednosti podatkov.

Projekt se osredotoča na:
- prilagoditve sistema za poročanje v skladu z zakonodajo (uskladitev podatkovnih struktur zaradi zakonskih in vsebinskih sprememb),
- optimizacijo poročanja, analitike, statistike, kazalnikov, izvoza in pregleda podatkov,
- vzdrževanje strežniškega okolja in podatkovnih zbirk,
- podporo naročniku in občinam ter izvajalcem GJS, ki poročajo v informacijski sistem, in
- zagotavljanje kibernetske varnosti in arhiviranja podatkov.

Poseben poudarek je na:
- izvedbi dopolnitev in nadgradenj za poročanje občin in izvajalcev GJS skladno z zakonodajo,

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

- pripravi in izvedbi poročanja občin o investicijah v javno infrastrukturo s poudarkom na javni kanalizaciji za leto 2026,
- zagotavljanju podpore naročniku občinam in izvajalcem gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju besedila: GJS) pri izpolnjevanju poročevalskih obveznosti.

Navedeno se nanaša zlasti na izvedbo dopolnitev in nadgradenj v zvezi s predpisanim poročanjem občin in izvajalcev skladno z ZOPVOOV in podzakonskimi predpisi, ki urejajo posamezno javno službo. Posebej je predmet projektne naloge tehnična podpora naročniku, pri pripravi in izvedbi poročanja občin o investicijah v javno infrastrukturo, s poudarkom na javni kanalizaciji (poročanje v letu 2026).

4 Zahteve glede strežniškega okolja

Izvajalec mora zagotoviti lastno strežniško infrastrukturo (strojno komunikacijsko in sistemsko programsko), ki bo služila kot produkcijsko, testno in razvojno okolje, vse do vzpostavitve pogojev za v DRO, pri čemer mora:

- zagotavljati neprekinjeno delovanje sistema ter nadzor dostopa do podatkov, vključno z ustreznimi mehanizmi za kibernetsko varnost (avtentikacija, pravice dostopa, beleženje aktivnosti),
- izvajati prilagoditve ob nadgradnjah operacijskih sistemov, podatkovnih baz, spletnih strežnikov in brskalnikov,
- zagotavljati delovanje spletnih servisov (mikrostoritev) za povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi,
- odpravljati napake, vključno s skritimi, ter izvajati redne sistemske preglede in preventivne vzdrževalne posege,
- izvajati intervencije na opremi naročnika, kadar so potrebne za pravilno delovanje sistema,
- zagotavljati delovanje storitev.

5 Vzdrževanje informacijskega sistema in podatkovnih zbirk

Namen aktivnosti je zagotoviti, da sistem ostaja funkcionalen, pregleden in usklajen z aktualnimi zahtevami naročnika ter zakonodajo.

V sklop vzdrževanja sodijo naloge, ki zagotavljajo, da je celoten sistem stalno delujoč. Izvajalec mora izvesti potrebne nadgradnje, ki bodo omogočale, da bodo poročevalci posredovali zahtevane podatke v skladu z zahtevami predpisa, ki ureja posamezno javno službo in navodili ministrstva.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo uskladitev, sprememb in dopolnitev IJSVO, in sicer zlasti splošne in nujne dopolnitve obstoječih ter izvedbo novih vsebinskih in logičnih kontrol in druge potrebne vsebinske uskladitve ter dopolnitve manjšega obsega. V sklopu te naloge se poleg logičnih kontrol zagotavlja povezave med posameznimi evidencami, ki omogočajo navzkrižne logične kontrole posredovanih podatkov.

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Izvajalec mora zagotoviti sprotno tehnično in vsebinsko delovanje in prilagajanje informacijskega sistema, ki vključuje:

- izvajanje nadgradnje obstoječih kontrol, ki preverjajo pravilnost in skladnost posredovanih podatkov,
- razvijati nove vsebinske in logične kontrole, ki jih sproti določa naročnik,
- zagotavljati povezljivost med posameznimi evidencami, kar omogoča izvajanje navzkrižnih logičnih kontrol (npr. preverjanje skladnosti med evidenco izvajalcev in aglomeracijami),
- izvajati dopolnitve manjšega obsega, ki se nanašajo na vsebinske popravke, tehnične izboljšave ali spremembe uporabniškega vmesnika.

Izvajalec mora izvesti potrebne prilagoditve poročevalskih obrazcev, v skladu z zahtevami naročnika, da se odpre novo poročevalsko obdobje - poročanje v letu 2026.

Prilagoditve za poročevalska obdobja

Prilagoditve za poročevalska obdobja zajemajo:

- prilagoditev sistema skladno z aktualnimi navodili naročnika in veljavnimi predpisi, vključno z možnostjo vnosa podatkov v evidence, registre in poročevalske tabele,
- pripravo obrazcev in podatkovnih struktur za poročanje v letu 2026,
- omogočanje poročanja občin in izvajalcev,
- poročanje o cenah javnih služb oziroma novih poročevalskih obveznosti, ki izhajajo iz ZOPVOOV in podzakonskih predpisov.

Vsebinski moduli

Izvajalec uskladi programske vmesnike tako, da omogočajo ažurno in učinkovito delo pri urejanju evidenc, kar vsebuje zlasti:

- oddaja programov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,
- oddaja programov oskrbe s pitno vodo,
- ažuriranje evidence vodovodnih sistemov (vir, omrežje, kapaciteta),
- ažuriranje evidence kanalizacijskih sistemov (tehnični podatki, obseg, stanje),
- oddajanje elaboratov cen za področje oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,
- posodobitev evidenc izvajalcev javnih služb (vključno z območjem in obsegom izvajanja ter spremembami statusa) za področje oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,
- nalaganje občinskih predpisov in lokalnih aktov za področje oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Vzdrževanje podatkovnih zbirk in uporaba podatkov

Izvajalec zagotavlja aktivnosti pri nalaganju gradiv, posodabljanju evidenc iz drugih virov (bodisi preko spletnih servisov ali ETL postopkov) ter izvoze podatkov in vpoglede v podatke, kar zajemna najmanj:

- redno posodabljanje informacijskega sistema,
- vodenje arhiva podatkov za pretekla leta, vključno z možnostjo dostopa do zgodovinskih podatkov,
- nalaganje podatkov in gradiv, ki jih zagotovi naročnik,
- zagotavljanje konsistentnosti podatkov med zbirkami in poročevalskimi obrazci,
- dostop do spletnega GIS-okolja za prikaz podatkov informacijskega sistema (po dogovoru z naročnikom),
- priprava integriranih poročil, statistik, kazalcev in izpisov iz baze IJSVO (npr. ne-poročani, priključeni, opremljeni po aglomeracijah),
- možnost izvoza podatkov v strukturirani obliki (CSV, XLS, XML) za nadaljnjo obdelavo.

Vzdrževanje informacijskega sistema

Izvajalec zagotavlja delovanje in osveževanje informacijskega sistema ter podatkovnih baz, kar obsega najmanj:

- sistemsko vzdrževanje produkcijskega in testnega okolja,
- prilagoditev modulov programa ob spremembi strojne ali programske opreme na strani strežnika ali mrežnih povezav,
- prilagoditev modulov zaradi ugotovljenih varnostnih groženj,
- odpravljanje skritih napak odkritih pri uporabi informacijskega sistema.

6 Podpora naročniku občinam in izvajalcem GJS

Namen aktivnosti je zagotoviti učinkovito in ažurno podporo naročniku občinam in izvajalcem kar obsega:

- svetovanje naročniku,
- priprava zbirke za prenos v drugo okolje,
- podpora uporabnikom,
- poročanje naročniku.

Svetovanje naročniku

Svetovanje naročniku je namenjeno strateškemu, tehničnemu in vsebinskemu upravljanju informacijskega sistema ter pripadajočega GIS okolja. Cilj je zagotoviti strokovno podporo pri odločanju, načrtovanju nadgradenj, usklajevanju z zakonodajo ter optimizaciji delovanja sistema. Po potrebi se svetovanje izvaja na lokaciji naročnika ali na daljavo.

Izvajalec bo naročniku zagotavljal naslednje oblike svetovanja:

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

- usmeritve glede dolgoročnega razvoja sistema,
- priprava predlogov za vključitev sistema v državni računalniški oblak (DRO).
- priprava in izvedba predlogov za nadgradnjo IJSVO ob upoštevanju ZOPVOOV in podzakonskih predpisov,
- priporočila za optimizacijo strežniškega okolja in podatkovnih zbirk,
- usmeritve za nadgradnjo uporabniškega vmesnika in poročevalskih modulov,
- svetovanje glede integracije GIS okolja z IJSVO in drugimi evidencami,
- svetovanje glede logičnih kontrol, kazalnikov in analitičnih funkcij,
- sodelovanje na usklajevalnih sestankih z naročnikom in drugimi deležniki.

Svetovanje se izvaja v obliki elektronske komunikacije, telefonskih pogovorov in sestankov, vsi sestanki so dokumentirani z zapisniki, ki jih pripravi izvajalec in predloži naročniku v potrditev.

Priprava zbirke za prenos v drugo okolje

Izvajalec mora na podlagi naročila naročnika, najkasneje v roku pet (5) delovnih dni, predati celotno zbirko podatkov na ustreznem prenosnem mediju (npr. DVD, USB ključ) ali preko drugega vnaprej dogovorjenega načina prenosa. Predaja mora biti izvedena v tehnično ustrezni obliki, ki omogoča prenos celotne zbirke podatkov na drug strežnik,

Predana vsebina mora vključevati naslednje elemente:

- tehnične specifikacije informacijskega sistema in podatkovnih zbirk, pripravljene v obliki poročila (format: Microsoft Word),
- celotno relacijsko podatkovno zbirko, vključno z vsemi shemami, tabelami, relacijami in podatki, ter druge bazne objekte,
- zbirko datotek/dokumentov, razvrščeno po funkcionalnih sklopih in v formatih, dogovorjenih z naročnikom,
- lastnik izvorne kode je naročnik (MNVP), ki jo bo dal v upravljanje izvajalcu takoj po podpisu pogodbe,
- izvorno kodo, ki se uporablja za delovanje informacijskega sistema, skupaj z navodili za namestitev in konfiguracijo,
- druge potrebne spremljajoče podatke (parametri, varnostni podatki, podatki o uporabnikih..).

Varnostne zahteve in preverjanje integritete:

- izvajalec mora zagotoviti kontrolne vsote (hash vrednosti) ali drug način kontrole celovitosti za vse ključne datoteke (npr. SHA-256), s čimer se omogoča preverjanje integritete ob prenosu,
- predaja mora biti dokumentirana z zapisnikom, ki vključuje seznam predanih komponent, datume, podpis odgovorne osebe izvajalca in naročnika ter potrditve o uspešnem izvozu,
- izvajalec mora zagotoviti, da predana vsebina ne vsebuje zlonamerne kode, nezaželenih skript ali drugih varnostnih tveganj.

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Podpora uporabnikom

Izvajalec bo nudil pojasnila in pomoč ne samo naročniku, temveč tudi poročevalcem, ki uporabljajo informacijski sistem za izpolnjevanje svojih obveznosti poročanja. S tem se zagotavlja pravilna uporaba sistema, večja kakovost posredovanih podatkov ter zmanjšanje napak in nejasnosti pri poročanju.

Občine in izvajalci se lahko obračajo na izvajalca z vprašanji, povezanimi s poročanjem. Vprašanja so lahko tehnične ali vsebinske narave, posredujejo pa se na način, ki ga določi izvajalec (npr. elektronska pošta, spletni obrazec, kontaktna točka).

Izvajalec mora uporabnikom:

- zagotoviti pojasnila in pomoč občinam in izvajalcem, ki se obračajo z vprašanji v zvezi z delovanjem sistema in postopki poročanja,
- odgovarjati na tehnična vprašanja (npr. dostop, delovanje obrazcev, napake pri oddaji),
- odgovarjati na vsebinska vprašanja, ki se nanašajo na razumevanje obrazcev, podatkovnih polj, logičnih kontrol ipd.,
- zagotavljati odzivnost in jasnost odgovorov, ki morajo biti skladni z navodili naročnika in veljavnimi predpisi,
- odgovarjati v dogovorjenem roku.

Poročanje naročniku

Izvajalec mora naročniku poročati o izvajanju podpore in sicer:

- Izvajalec mora naročniku vsaj enkrat v času trajanja pogodbe posredovati poročilo o prejetih vprašanjih občin in izvajalcev, ki vključuje:
  - število in vrsto vprašanj,
  - pogostost ponavljajočih se tem,
  - predloge za izboljšave sistema ali obrazcev.
- V primeru kompleksnejših primerov ali sistemskih težav mora izvajalec naročnika sproti obveščati v obliki elektronske pošte, z opisom težave, predlaganimi rešitvami in statusom obravnave.

6.1 Zagotavljanje dostopa do GIS okolja

Ker informacijski sistem ne vključuje integriranega spletnega GIS pregledovalnika, mora izvajalec naročniku zagotoviti dostop do lastnega spletnega GIS okolja. To okolje omogoča prikaz poročanih podatkov, preglednostinanalizo poročanih podatkov (opremljenost, priključenost) na ravni aglomeracij in občin. skladno z zakonskimi zahtevami.

Spletno GIS okolje mora biti tehnično ločeno od izvorne kode informacijskega sistema, vendar vsebinsko povezano z njegovimi podatkovnimi zbirkami in poročevalskimi moduli.

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Funkcionalne zahteve

Izvajalec mora v okviru GIS okolja zagotoviti:
- prikaz podatkov IJSVO za tekoče poročevalsko obdobje, vključno z:
  - integriranimi poročili,
  - statističnimi analizami,
  - seznami neporočanih zavezancev;
  - prikazom opremljenosti in priključenosti po aglomeracijah.
- dostopnost sistema za naročnika za celotno obdobje trajanja pogodbe, brez omejitev glede števila vpogledov ali uporabnikov;
- prikaz razpoložljivih prostorskih podatkov, kot so:
  - aglomeracije (meje, status, število prebivalcev),
  - DOF (digitalni ortofoto posnetki),
  - kartografske podlage (topografski in tematski sloji),
  - kataster nepremičnin (parcelne številke, lastništvo),
  - kataster gospodarske javne infrastrukture (vodovodi, kanalizacija),
  - naslovni podatki (hišne številke, ulice),
  - druge javno dostopne prostorske vsebine po zahtevi naročnika.

Prilagodljivost in nadgradnje

Izvajalec mora:
- omogočiti nadgradnjo in dopolnitev prikazov, statistik in seznamov po predhodnem dogovoru z naročnikom,
- izvesti vse spremembe v dogovorjenem roku in jih dokumentirati,
- zagotoviti, da sistem omogoča fleksibilno dodajanje novih slojev, filtriranje podatkov, izvoz analiz ter pripravo poročil po meri.

7 Izvedba nadgradenj IJSVO

V sklopu aktivnosti izvajalec izvede dopolnitve IJSVO in GIS okolja, kot je navedeno v nadaljevanju. Izvajalec pripravi načrt dopolnitev in ga uskladi z naročnikom.

7.1 Vzdrževanje funkcionalnosti in nadgradnja

Vzdrževanje informacijskega sistema zajema tudi vzdrževanje funkcionalnosti, zlasti:
- poročanje v T2 z identifikatorji stavb (HS_MID ali EID GURS); omogočiti pravilno in učinkovito poročanje skladno s predpisanimi tehničnimi standardi in evidencami,
- izpis analitike poročevalca; vzpostavitev možnosti takojšnjega pregleda napak in nepopolnih podatkov za posameznega poročevalca, vključno z:
  - kazalniki poročanja za OPV (oskrba s pitno vodo) in ODČ (odvajanje in čiščenje),
  - izračunom priključenosti in opremljenosti po aglomeracijah in občinah,
  - identifikacijo neporočanih hišnih številk z upoštevanjem PEe in PE_dej,

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

  - opozorili za dopolnitev podatkov, tudi v primeru »zelenega« semaforja,
- samodejno odstranjevanje rdeče pike pri semaforju; ko se podatki iz tabel T1 in T4 ujemajo, ne glede na vrstni red oddaje, se semafor samodejno osveži,
- prikaz in prenos napak: Omogočiti izpis vseh napak (brez omejitve na 20 zapisov) ter možnost izvoza v datoteko za enostaven pregled in obdelavo.

Izvajalec mora izvesti tehnično in vsebinsko nadgradnjo informacijskega sistema, kar vključuje naslednje nadgradnje:

- omogočanje poročanja novih vsebin v skladu z ZOPVOOV (s strani občin in izvajalcev GJS):
  - s strani občine: o zbranih in porabljenih namenskih prejemkih občinskega proračuna iz naslova najemnine za uporabo infrastrukture javnih služb ali omrežnine,
  - s strani občine: o vsebini in izvajanju dogovora o dobavi pitne vode za uporabnike javne službe v drugi občini,
  - s strani občine in izvajalca: podatke o vsebini in izvajanju dogovora o izvajanju posebnih storitev na področju oskrbe s pitno vodo,
  - s strani izvajalca: o stroških javne službe za preteklo koledarsko leto, vključno s podatki o cenah in stroških izvajanja posebnih storitev (delno že obstoječa obveznost – glede poročanja cene javnih služb, ostalo nova obveznost).
- vzpostavitev kontrole podatkov o cenah:
  - sistem preverjanja poročanih podatkov o cenah v modulu, kjer se vnašajo podatki o cenah – (na primer: vzpostavitev sistema preverjanja podatkov na način da ne dovoli vnosa negativnih vrednosti) in
  - prikaz opozorila za ustrezen vnos podatkov (na primer pri vnašanju podatkov o ceni izvajanja: »POZOR: Vnesite podatek o ceni izvajanja, enota: EUR/m3« in ceni javne infrastrukture – omrežnini: »POZOR: Vnesite podatek o ceni javne infrastrukture (omrežnini), enota: EUR/mesec za faktor 1«) z namenom zmanjšanja možnosti neželene zamenjave podatkov.
- avtomatizacija izračuna primerljivih območij in cen: Izračun povprečnih potrjenih, zaračunanih in obračunskih cen javnih služb ter prikaz v pregledovalniku iSlovenija, in
- tehnično in vsebinsko nadgradnjo sistema v skladu z obveznostmi iz ZOPVOOV glede poročanja izvajalcev javnih služb in občin, v dogovoru z naročnikom.

7.2 Vzdrževanje funkcionalnosti in nadgradnja

Namen naloge je vzdrževati in razširiti funkcionalnost obstoječega spletnega GIS okolja izvajalca, ki podpira informacijski sistem, z dodatnimi vizualnimi, analitičnimi in poročevalskimi zmogljivostmi. Nadgradnje morajo omogočati boljšo preglednost podatkov, podporo poročevalskim obveznostim ter analizo ključnih kazalnikov na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

Izvajalec mora v GIS okolje integrirati sistemske kazalnike, ki omogočajo spremljanje učinkovitosti izvajanja javnih služb ter primerjavo med aglomeracijami. Med obvezne kazalnike, ki se vzdržujejo sodijo:

- odstotek priključenosti na javno kanalizacijsko omrežje (JKO) glede na velikost aglomeracije,
- odstotek priključenosti na druge ustrezne sisteme za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (npr. MKČN, skupne čistilne naprave),
- količina komunalne odpadne vode, očiščene na KČN, z vključitvijo podatkov o terciarni stopnji čiščenja,
- število oskrbovanih prebivalcev po različnih virih oskrbe s pitno vodo (javni vodovod, zasebni viri),
- število javnih vodovodnih sistemov po občinah oziroma aglomeracijah.

Izvajalec mora v GIS okolje integrirati tudi sistemske kazalnike, ki izhajajo iz ZOPVOOV v skladu z dogovorom z naročnikom.

Kazalniki morajo biti prikazani pregledno, omogočati filtriranje po kriterijih ter izvoz v strukturirani obliki.

Izvajalec mora vzdrževati funkcionalnost za grafično prikazovanje podatkov, ki vključuje:

- stilizacijo objektov po enoti klasifikaciji objektov (CC-SI) (klasifikacija komunalnih komponent), kar omogoča vizualno ločevanje in interpretacijo različnih vrst infrastrukture in poročevalskih enot,
- vizualno podporo za spremljanje PE_dej (poročanje o dejanskih podatkih) in drugih poročevalskih obveznosti, ki jih določa naročnik,
- prikaz objektov mora biti konsistenten, tematsko razločen in prilagodljiv glede na vrsto podatkov ter poročevalsko obdobje,
- grafične prikaze za tekoče in preteklo poročevalsko obdobje, z možnostjo primerjave med leti,
- prikaz po aglomeracijah, načinu izvajanja storitev (npr. javni izvajalec, koncesionar) ter drugih relevantnih kriterijih (npr. stopnja opremljenosti, število prebivalcev, vrsta infrastrukture),
- grafi morajo biti interaktivni, omogočati izvoz in vključevati osnovne statistične funkcije (npr. povprečja, deleži, trendi).

8 Komunikacija, usklajevanje, izobraževanje

V okviru komunikacije, usklajevanja in izobraževanja se izvaja naslednje aktivnosti:

- izvajalec in naročnik imenujeta skrbnika pogodbe, ki bosta odgovorna za komunikacijo in spremljanje izvajanja pogodbenih obveznosti,
- izvajalec mora na zahtevo naročnika ali skladno s določili posamezne naloge, pisno poročati o napredku/stanju (prek elektronske pošte), kar vključuje:
    - poročanje o doseženih nalogah iz specifikacije,
    - poročanje o sprotno dogovorjenih zadolžitvah,
    - izpostavljanje odprtih vprašanj, težav in predlogov za izboljšave;

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

- naročnik vse zahtevke za spremembo informacijskega sistema posreduje izvajalcu v pisni obliki,
- izvajalec vse spremembe v informacijskem sistemu predhodno uskladi z naročnikom.
- komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka v obliki:
    - elektronske pošte,
    - telefonskih pogovorov,
    - usklajevalnih in delovnih sestankov z zapisnikom.
- zapisnike sestankov pripravi izvajalec in jih predloži v potrditev naročniku,
- sestanki potekajo praviloma v prostorih naročnika v Ljubljani, po potrebi v prostorih izvajalca, izjemoma pa na tretji lokaciji ali na daljavo, ob predhodnem dogovoru,
- izvajalec odgovarja na zahtevke naročnika v roku največ 5 delovnih dni, v nujnih primerih v roku 24 ur,
- izvajalec in naročnik izvedeta skupne sestanke ob začetku izvajanja pogodbe ter po potrebi.

Usposabljanje

Izvajalec mora naročniku v času trajanja pogodbe 1x zagotoviti izobraževanje za uporabo GIS portala, ki vključuje:

- predstavitev funkcionalnosti sistema,
- prikaz uporabe filtrov, slojev in poročil,
- razlago podatkovnih struktur in povezav z informacijskim sistemom.

Po potrebi ali na zahtevo naročnika mora izvajalec 1x, v času trajanja pogodbe, zagotoviti tudi dodatno izobraževanje, zlasti ob večjih spremembah funkcionalnosti informacijskega sistema oz. GIS okolja.

9 Trajanje in obračun storitve

Naloga se izvaja neprekinjeno skozi celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Za izvajanje te naloge se obračunava pavšalni znesek, razdeljen na 11 mesecev, skladno z dinamiko pogodbenega obdobja.

10 Dinamika izvajanja projekta

Projekt se izvaja v obdobju od 1. januarja 2026 do 30. novembra 2026 in je razdeljen v dva vsebinska sklopa:

Sklop 1: Vzdrževanje informacijskega sistema in podatkovnih zbirk v letu 2026

- zagotavljanje delovanja informacijskega sistema, vključno z vzdrževanjem podatkovnih baz, uporabniških vmesnikov in funkcionalnosti poročanja,
- redno posodabljanje evidenc in arhiviranje podatkov,

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si

- prilagoditve obrazcev in sistemskih kontrol za poročanje v skladu z zakonodajo,
- skrb za kibernetsko varnost in varovan dostop do podatkov.

Sklop 2: Podpora naročniku in poročevalcem, nadgradnja in tehnična pomoč v letu 2026

- tehnična podpora uporabnikom sistema (poročevalcem), vključno s pomočjo pri poročanju, odpravo napak in svetovanjem,
- izvajanje vsebinskih in tehničnih nadgradenj sistema,
- zagotavljanje dostopa do lastnega spletnega GIS okolja, izvedba analiz in priprava statistik.

Obveznosti izvajalca v celotnem obdobju

Izvajalec mora od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026 zagotavljati naloge, katere so opredeljene v poglavjih od 3 do 8.:

11 Finančni okvir

Projekt je predviden za obdobje do 30.11.2026.

Obračun se izvede **mesečno**, za obdobje **11 mesecev**, skladno z dinamiko pogodbenega izvajanja.

Pripravila: mag. Leila Ramadan